



48-тиркеме

БЕКІТЕМ

Директор

А.Асаналиева

2021-жыл

Директор алдындагы кенешменин  
2020-2021-окуу жылына карата түзүлгөн иш планы

Айлар	Каралуучу маселелер	Ким аткарат
Август	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Мектептин жаңы окуу жылына даярдыгы (өрт жана техникалык коопсуздукту сактоо, окуу китептердин, ашкананын, китепкананын даярдыгы).</li><li>2. Жаңы окуу жылына карата Билим берүү министрлиги бекиткен окуу планы боюнча маалымдама.</li><li>3. Август учетун жыйынтыктоо, окуучуларды класстарга бөлүү.</li><li>4. Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу.</li><li>5. Жарым жетим жана тоголок жетим балдардын учетун алуу.</li><li>6. Жаңы окуу жылына карата мугалимдердин дежурствосун уюштуруу.</li></ol>	Администрация А.Асаналиева Т.Турганбаев Женалиева Н.А. С.Мамырканова
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Окуу китептер, окуу-методикалык адабияттар менен камсыз болуу.</li><li>2. Предметтик мугалимдердин өндүрүштүк пландарын жана класс жетекчилердин пландарын бекитүү.</li><li>3. Билимин өркүндөтүү курстарына баруучу мугалимдердин тизмелерин тактоо.</li><li>4. Мугалимдердин жана тейлөө кызматкерлердин өздүк делолорун тактоо.</li><li>5. Мектептеги ички иш кагаздарын бекитүү (расписание, предмет аралык усулдук бирикмелер, усулдук кенеш).</li><li>6. Алфавиттик китепче менен иштөө.</li><li>7. Дистанттык окуутудагы көйгөйлөр жана артыкчылыктар.</li></ol>	Ж.К.Куттубаева Т.Турганбаев А.Асаналиева Катчы Т.Турганбаев
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Окуучулардын онлайн сабактарга катышуусу боюнча талдоо.</li><li>2. Мектептеги жана класстан тышкаркы иштер боюнча ийримдердин уюштурулушунун денгээли.</li><li>3. Тартиби оор, келбей калган окуучуларды тактоо жана учетко алуу.</li><li>4. Мектепти кышка карата даярдоонун жүрүшү.</li><li>5. Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалы.</li><li>6. Башталгыч класстын окуучуларынын дептерлеринин абалы.</li><li>7. 4-класстардан адабий окуу сабагынан окуу техникасын алуу.</li></ol>	С.Мамырканова Администрация Женалиева Н. Карыбаев М. С.Мамырканова Т.Турганбаев Т.Турганбаев

<b>Ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Класс жетекчилердин тарбия иштеринин абалы.</li> <li>2. Башталгыч класста ТТКН сабагынын берилиши.</li> <li>3. Предметтик олимпиадалардын мектептик турун өткөрүү.</li> <li>4. Мектептеги санитардык-гигиеналык талаптардын аткарылышы.</li> <li>5. 5-класстардын окуучуларынан кыргыз тили ,орус тили сабактарынан жат жазуу, математика сабагынан текшерүү иш алуу.</li> <li>6. 5-класстардын кыргыз тили, орус тили дептерлеринин абалы.</li> <li>7.Чейректтик тест алуу жана тесттүү отчетторду, мониторинг чыгаруу.</li> <li>8.Журналдардын абалы.</li> <li>9.1-11 –класстардын окуучуларынын өздүк делолорун текшерүү, алфавиттик китепче менен иштөө.</li> </ol>	<p>С.Мамырканова Т.Турганбаев</p> <p>С.Мамырканова</p> <p>Т.Турганбаев</p> <p>Т.Турганбаев</p> <p>Т.Турганбаев</p> <p>Т.Турганбаев</p> <p>Класс жетекчилер</p>
<b>Декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6-класстардын окуучуларынан орус тили сабагынан жат жазуу алуу.</li> <li>2. 7-класстардын окуучуларынын дептерлеринин абалы.</li> <li>3. Класстык ата-энелер жыйналышы.</li> <li>4. Мектеп китепкананын ишинин абалы.</li> <li>5. Мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынан өтүүсүнүн абалы.</li> <li>6. Мектептеги жылуулук иштеринин абалы.</li> <li>7.Башталгыч класстарда көркөм өнөр сабагынын берилиши.</li> <li>7.Кышкы балаты майрамын өткөрүү.</li> <li>8.Мектептеги ички иш кагаздары менен иш жүргүзүү ( класстык журналдар, өздүк делолор, алфавиттик китепче.)</li> </ol>	<p>Администрация</p> <p>Т.Турганбаев Класс жетекчилер Н.Ногойбаева</p> <p>Т.Турганбаев Ж.Рабаева Т.Турганбаев</p> <p>С.Мамырканова Т.Турганбаев</p>
<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Педагогикалык жааматтын кышкы каникул убагындагы иш чаралары.</li> <li>2.Укук коргоо органдарынын кызматкерлери менен кездешүү.</li> <li>3.Башталгыч класстын эне тили сабактарынын өтүлүшү.</li> <li>4. Адабий окуу сабагынан окуу нормативин алуу.</li> <li>5. 6- класстардын окуучуларынан орус тили сабактарынан тест алуу.</li> <li>6.11-класстардын окуучуларынын билим сапатын текшерүү.</li> </ol>	<p>Т.Турганбаев</p> <p>Администрация</p> <p>Т.Турганбаев Т.Турганбаев Т.Турганбаев</p> <p>Т.Турганбаев</p>
<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Окуучулардын сабакка катышуусунун абалы жана кечиккен окуучулар менен иш жүргүзүү.</li> <li>2.Мектептеги ийримдердин иштеринин аткарылышы</li> <li>3. 2-3 – класстардын кыргыз тил, орус тил жана математика сабактарынан тест алуу.</li> <li>4. Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалы.</li> <li>5. Өзүн –өзү башкаруу тармагынын иш абалы.</li> <li>6. 480 саат “Наристе” программасынын берилиши.</li> </ol>	<p>С.Мамырканова</p> <p>Т.Турганбаев Т.Турганбаев</p> <p>С.Мамырканова С.Мамырканова Т.Турганбаев</p>



<b>Март</b>	1.Мектептин санитардык гигиеналык абалы. 2.Класстарда жетишпеген окуучулар менен иштөөнүн абалы. 3.Соц.педагогдун иш абалы. 4.Дене тарбия сабагынын берилиши 1-11-класстар 5.Чейректик тест алуу жана тесттүү отчетторду, мониторинг чыгаруу. 6.Мектептин ички иш кагаздары (класстык журналдардын абалы, окуучуларынын өздүк делолорун текшерүү, алфавиттик китепче менен иштөө.)	С.Мамырканова Т.Турганбаев  Э.Орозалиев Б.Өмүрзаков Т.Турганбаев  Т.Турганбаев
<b>Апрель</b>	1.Көчүрүү жана бүтүрүү экзамендерин класстар боюнча тактоо. 2.Мектептин айланасын жашылдандыруу. 3.9-11-класстардын окуучуларынын экзамендерин өткөрүүчү материалдарын камсыз кылуу. 4.Башталгыч класстардын дептерлеринин текшерилиши.	Т.Турганбаев  С.Мамырканова Т.Турганбаев  Т.Турганбаев
<b>Май</b>	1. Окуу куралдарынын сакталышынын абалы. 2. Бүтүрүү аттестациясынын материалдары менен толук камсыз кылуу. 3. Окуу программасынын аткарылышы. 4. Окуучулардын май учетун алуу. 5. Жетишпеген мугалимдерге заявка берүү. 6. Мугалимдердин эмгек өргүүтө чыгуу графигин түзүү. 7. Чейректик тест алуу жана тесттүү отчеттордун мониторингин чыгаруу. 8. Класстык журналдардын абалы. 9. 1-11 –класстардын окуучуларынын өздүк делолорун текшерүү, алфавиттик китепче менен иштөө.	С.Мамырканова Т.Турганбаев  Предмет мугалимдери С.Мамырканова А.Асаналиева А.Асаналиева Предметтик мугалимдер Т.Турганбаев Т.Турганбаев
<b>Июнь</b>	1.Окуучулардын бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтык аттестациясынын жыйынтыктары. 2.Окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу. 3.Мектепти учурдагы ремонттон өткөрүү. 4.Окуу жылынын жыйынтыктары боюнча отчеттор.	Т.Турганбаев  С.Мамырканова Ж.Рабаева Предметтик мугалимдер