

Эмгек келишими № _____

_____ 2021-жыл

Барскоон айылы

К.Чылабаев атындагы жалпы орто билим берүү мектеби, директору – Асаналиева Акылай Айбашевна аркылуу, мындан ары «Мектеп», биринчи тараптан жана К.Чылабаев атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин ашпозчусу _____ мындан ары «Ашпозчу», экинчи тараптан болуп, төмөнкүлөр жөнүндө ушул келишимди түздүк

1. «Ашпозчу»

_____ (аты-жөнү)
 _____ (мектептин аталышы)
 Кызмат кесиби, кызматтын толук аталышы _____

2. Келишим:

- негизги иш боюнча
- айкалыштырып иштөө боюнча (сызып коюш керек)

3. Келишимдин түрлөрү:

- белгиленбеген мөөнөткө (мөөнөтсүз)
- белгиленген мөөнөткө _____ (мөөнөтү жана себебин көрсөтүү керек)

4. Келишимдин мөөнөтү:

иштин башталышы _____
 иштин аякташы _____

5. Сыноо мөөнөтү:

- А) сыноосуз
- Б) сыноо мөөнөтүнүн узактыгы _____

6. Ашпозчунун милдеттери: КР.ЭК.1/2/19ст

- Азык блогунун ишин уюштурат. Жогорку сапаттагы өндүрүмдү чыгарууну камсыздоого
- Жаңы тамактардын рецептурасын иштеп чыгат. Суроо талаптардын негизинде тамактардын, кулинардык азыктардын түрдүүлүгүн камсыздоого;
- Азык-түлүк товарларына, чала фабрикаттарга керекатүү билдирмени даярдайт жана аларды кампадан өз убагында алууну камсыздоого;
- Азык блогуна келип түшкөн чийки заттын сапатын, тамак даярдоонун технологиясын, чийки затты салуунун ченемдерин жана талап кылынган санитардык эрежелерди так сактоону дайыма көзөмөлдөөгө;
- Бракераждык комиссиянын курамында даяр тамактын бракеражын өткөрүүгө катышууга
- Жаңы технологияларды киргизүү, жумушчулардын ишин туура уюштуруу жана жумуштун алдыңкы методдору менен өндүрүштүк жүрүмдү уюштурууну ишке ашырууга;
- Азык блогунун жумушчуларынын ортосундагы милдеттерин бөлүштүрөт, жумушчулардын ишке чыгуу графигин түзөт, тамакты даярдоо технологиясы боюнча жана башка өндүрүштүк маселелер боюнча инструктаж өткөрүүгө;
- Бекитилген тартипте отчетторду түзүүгө;
- Квалификацияны жогорулатуу боюнча иштерди, техника коопсуздук жана эмгекти коргоо боюнча инструктаж өткөрүүгө;

6. Мектептин милдеттери: КР.ЭК.1/2/20ст.

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарыны жана ченемдик укуктук актыларына ылайык окуучулардын тамактануусун уюштурууга;
- Жеткирип берүүчүлөрдөн азык-түлүктөрдү кабыл алууга жана мектептин аймагында аларды сактоону уюштурууга;
- Келип түшкөн өнүмдөрдү эсепке алууга жана анны максаттуу пайдаланууга;

- Менюга ылайык сапаттуу тамактарды жасоону уюштурууга;
- Даярдалган тамактарды мектеп окуучуларына өз убагында таратып берүүнү камсыздоого;
- Мектептин азык блокторунда санитардык гигиеналык талаптардын аткарылышына күнүгө көзөмөл жүргүзүүгө;
- Мамлекеттен, демоорчулордон, ЖБО, ата-энелерден жана башка булактардан бөлүнүп келип түшкөн акчалай каражаттардын эсебинен тамактандарууну уюштурууга, тамак-аш азыктарын жана башка материалдык каражаттарды сатып алууну келишимдин негизинде жүргүзүүгө;

8. Мектеп өзгөчө оор иштер жана зыяндуу, өзгөчө зыяндуу жумуштар же кооптуу эмгек шарттары үчүн жеңилдиктерди көрсөтүү жана иш шарттарын камсыз кылуу милдеттери

9. Жумуш убактысынын тарихинин өзгөчөлүктөрү: КР.ЭК.VIII/ 35/ 379ст

- сааттап иштөө;
- толук эмгек күн;
- толук эмгек жума (белгилөө керек)

10. Ашпозчуга - кызмат акы

(тарифтик чен) айына _____ сом берилет.
 үстөк (кошумча төлөөлөр түрү көрсөтүлөт) _____ сом.

11. Ашпозчуга - негизги

_____ календарлык күн;
 Кошумча _____
 эмгек кодекске ылайык _____ эмгек өргүү белгиленет.

12. Иштин өзгөчөлүгүнө байланышкан келишимдин башка шарттары

13. Жактардын юридикалык даректери жана колдору

Мектеп
 Ысык-Көл облусу
 Жети-Өгүз району
 Барскоон айылы, Макеев көчөсү № 1
 К. Чылабаев атындагы жалпы орто
 билим берүү мектеби
 А.А. Асаналиева _____

Ашпозчу
 Ысык-Көл облусу
 Жети-Өгүз району
 Барскоон айылы, _____ көчөсү №
 Паспорт сер № _____
 _____ тарабынан
 «__» _____ ж. берилген

Эмгек келишими № ____

_____ 2021-жыл

Барскоон айылы

К.Чылабаев атындагы жалпы орто билим берүү мектеби, директору – Асаналиева Акылай Айбашевна аркылуу, мындан ары «Мектеп», биринчи тараптан жана К.Чылабаев атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин дене тарбия мугалими _____ мындан ары «Мугалим», экинчи тараптан болуп, төмөнкүлөр жөнүндө ушул келишимди түздүк

3. «Мугалим»

_____ (аты-жөнү)

_____ (мектептин аталышы)

Кызматкесиби, кызматтын толук аталышы _____

4. Келишим:

- негизги иш боюнча

-айкалыштырып иштөө боюнча (сызып коюш керек)

3. Келишимдин түрлөрү: КР.ЭК.Шб.7/55ст

- белгиленбеген мөөнөткө (мөөнөтсүз)

- белгиленген мөөнөткө _____ (мөөнөтү жана себебин көрсөтүү керек)

5. Келишимдин мөөнөтү:

Иштин башталышы _____

Иштин аякташы _____

5. Сыноом мөөнөтү:

А) сыноосуз

Б) сыноом мөөнөтүнүн узактыгы _____

6. Мугалимдин милдеттери: КР.ЭК.1/2/19ст

- «Дене тарбия» боюнча окутуу жана класстан тышкары сабактарын өткөрүүнү жогорку илимий тажрыйбалуу жана усулдук денгээлде уюштурууга;
- Окуучулардын жетишкендиктерин жана сабактарга катышууларын эсепке алууга;
- Окуучулардын дене тарбия ишинин үзүрлүү тариздерин, усулдарын жана каражаттарын сунуштоого жана киргизүүгө;
- Окуучулардын окуусу бүткөнчө ден соолуктарынын абалына жана туура өсүшүнө көзөмөл жүргүзүүгө;
- Спорт аркылуу ден соолугун чыңдоого жана дене тарбия иш-чараларын өткөрүүгө, окуучулардын каникул убагында спорт менен ден соолуктарын чыңдоо лагерлерин уюштурууга;
- Спорт имаратынын абалын жана пайдаланууну, спорттук инвентарларды жана куралдарды туура сактоого, туура колдонууга, спорттук мүлктү сатып алууга бөлүнгөн финансылык каражаттарды сарамжалдуу, үнөмдүү колдонууга;
- Дене тарбия сабагынын мугалимдеринин дасыктыктарын жогорулатууга жана анны уюштурууга;
- Балалыкты коргоого, жашы жетпегендердин укуктарын жана кызыкчылыктарын сактоого, техникалык коопсуздукту жана өрткө каршы сактануунун тартыптерин, санитардык-гигиеналык түзүлүшүн, окуучулардын эмгегин коргоого жана мектептин окутуу материалдык-техникалык базасынын сакталышын тутууга, аткарууга;
- Ар окуу жылынын башында медициналык текшерүүдөн өтүүгө;
- Мектепте жана коомдук жайларда өзүнүн мугалимдик сырткы келбетинин этикетин сөөсүз түрдө сактоого;
- Мектепте жана анын территориясында чылым чекпөөгө, алкогольдук же уулу заттарга мас болуу абалында жүрбөөгө;
- Кабыл алынган тариздеги отчетторду түзүүгө;

7. Мектептин милдеттери: КР.ЭК.1/2/20ст.

- Мектептин окутуу-тарбиялоо процессинин бардык багыттарындагы жана бардык этаптарындагы перспективалуу жана күнүмдүк ишин пландаштырууну уюштурууга;

- Мектептин педагогикалык персоналынын үзүрлүү иштөөсүнө, алардын чыгармачылык жана илимий-теоретикалык өсүшүнө, педагогикалык эксперименттерди жүргүзүүгө, кесиптик чеберчилигин жогорулатууга жана кайра даярдоодон өтүүгө шарт түзүүгө;
- Мектептин педагогикалык персоналдар менен толуктоого, алардын кесиптик, усулдук үзгүлтүксүз билимдерин жогорулатуу максатында ОББИ, КББА базаларындагы курстарга жиберүү;
- Педагогикалык кызматкерлеринин аттестациялоосун даярдоого жана өткөрүүгө жардам көрсөтүү;
- Иштинде өзгөчө көрсөткүчтөргө жетишкен педагогикалык кызматкерлерди сыйлыктарга көрсөтөт, өзүнүн, компетенциясынын чегинде жазаларды колдонууга;
- Педагогикалык кызматкердин жумушчу ордун жана орточо эмгек акысын сактоо менен ар жылдык өргүү берүүгө;

8. Мектеп өзгөчө оор иштер жана зыяндуу, өзгөчө зыяндуу жумуштар же кооптуу эмгек шарттары үчүн жеңилдиктерди көрсөтүү жана иш шарттарын камсыз кылуу милдеттери

9. Жумуш убактысынын таривинин өзгөчөлүктөрү: КР.ЭК. VIII/ 35/ 379ст

- сааттап иштөө;
- толук эмгек күн;
- толук эмгек жума (белгилөө керек)

10. Мугалимге - кызматакы

(тарифтик чен) айына _____ сом берилнет.
үстөк (кошумча төлөөлөр түрү көрсөтүлөт) _____ сом.

11. Мугалимге - негизги

_____ календарлык күн;
Кошумча _____
Эмгек кодекске ылайык _____ эмгек өргүү белгиленет.

12. Иштин өзгөчөлүгүнө байланышкан келишимдин башка шарттары

13. Жактардын юридикалык даректери жана колдору

Мектеп
Ысык-Көл облусу
Жети-Өгүз району
Барскоон айылы, Махеев көчөсү № 1
К. Чылабаев атындагы жалпы орто
билим берүү мектеби
А.А. Асаналиева _____

Мугалим
Ысык-Көл облусу
Жети-Өгүз району
Барскоон айылы, _____ көчөсү №
Паспорт сер № _____
_____ тарабынан
«_» _____ ж. берилген

Эмгек келишими №

_____ 2021-жыл

Барскоон айылы

К.Чылабаев атындагы жалпы орто билим берүү мектеби, директору – Асаналиева Акылай Айбашевна аркылуу, мындан ары «Мектеп», биринчи тараптан жана К.Чылабаев атындагы жалпы орто билим берүү мектебинин _____ мындан ары «Тейлөө кызматкери» «Завхоз», экинчи тараптан болуп, төмөнкүлөр жөнүндө ушул келишимди түздүк

1. «Кызматчы»

_____ (аты-жөнү)
_____ (мектептин аталышы)

Кызмат кесиби, кызматтын толук аталышы _____

2. Келишим:

- негизги иш боюнча
- айкалыштырып иштөө боюнча (сызып коюш керек)

3. Келишимдин түрлөрү: КР.ЭК.Ш6./7/55ст

- белгиленбеген мөөнөткө (мөөнөтсүз)
- белгиленген мөөнөткө _____ (мөөнөтү жанасебин көрсөтүү керек)

4. Келишимдин мөөнөтү:

Иштин башталышы _____
Иштин аякташы _____

5. Сыноомөөнөтү:

- А) сыноосуз
- Б) сыноомөөнөтүнүн узактыгы _____

6. Чарба башчысынын (завхоз) кызматтык милдеттери: КР.ЭК.1/2/19ст

- КР эмгек кодексине ылайык эмгек тартибин сактоого;
- Администрация тарабынан тапшырылган иштерди убагында сапаттуу аткарууга;
- Өрт кырсыгынын алдын алып, техникалык коопсуздук эрежелерин сактоого;
- Мектептин имаратындагы ремонт жумуштарын жүргүзүүгө;
- Класстардагы сынган мектеп эмеректерин өз убагында ремонттоп турууга;
- Класстык бөлмөлөрдөгү, залдарындагы айрым ремонтту талап кылынуучу жерлерди убагында шыбатып турууга;
- Мектепте ремонт жумуштарына жана аткарыла турган иштерге зарыл материалдар менен камсыз кылууга;
- Мектепте күнүмдүк ремонт иштерин системалуу жүргүзүп турууга;

7. Мектептин милдеттери: КР.ЭК.1/2/20ст.

- Кызматчыга аткаруучу ишине ылайык кызматтык бөлмө, офистик жабдуу менен камсыздоого
- Иштин кызыкчылыгы үчүн жумуш берүүчү кызматчынын билдирине, даярдыгына жараша мекеменин ичинде, анын ден соолугуна зыян келтирбеген башка ишке которууга акылуу
- Кызматчыга коопсуз эмгектенүүгө шарттарды түзүүгө
- Өзүнүн эсебинен келишим түзгөнгө чейин медициналык кароодон өткөрүүгө жана соттолбогонун текшерүүгө
- Кызматчыны эмгекти коргоо боюнча окутууга
- Кызматчыга анын кызмат ордунда эмгектин корголушу боюнча маалымат берүүгө
- Кызматчынын жеке макулдугу боюнча аны эс алуу, майрам күндөрү жумуштан кийин иштин жагдайына байланыштуу жумушка чакырууга укуктуу. Мындай учурда ага кийин эс алууга убакыт берилет
- Кызматчынын жумушчу ордун жана орточо эмгек акысын сактоо менен ар жылдык өргүү берүүгө

8. Мектеп өзгөчө оор иштер жана зыяндуу, өзгөчө зыяндуу жумуштар же кооптуу эмгек шарттары үчүн жөнөдүктөрдү көрсөтүү жана иш шарттарын камсыз кылуу милдеттери

9. Жумуш убактысынын тарихинин өзгөчөлүктөрү: КР.ЭК.VIII/ 35/ 379ст

- сааттап иштөө,
- толук эмгек күн,
- толук эмгек жума (белгилөө керек)

10. Мугалимге - кызмат акы

(тарифтик чен) айына _____ сом берилет.

үстөк (кошумча төлөөлөр түрү көрсөтүлөт) _____ сом.

11. Мугалимге - негизги

_____ календарлык күн;

Кошумча _____

Эмгек кодекске ылайык _____ эмгек өргүү белгиленет.

12. Иштин өзгөчөлүгүнө байланышкан келишимдин башка шарттары

13. Жактардын юридикалык даректери жана коллору

Мектеп

Ысык-Көл облусу

Жети-Өгүз району

Барскоон айылы, Махеев көчөсү № 1

К. Чылабаев атындагы жалпы орто

билим берүү мектеби

А. А. Асаналиева _____

Тейлөө кызматкери, Завхоз

Ысык-Көл облусу

Жети-Өгүз району

Барскоон айылы, _____ көчөсү №

Паспорт сер № _____

_____ тарабынан

«_» _____ ж. берилген